

410^a Fiera Nazionale di Grottaferrata

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

(Deliberazione Giunta Comunale n°143 del 22/09/09)

Nota preliminare:

- per Fiera si intende la 410^a Fiera Nazionale di Grottaferrata che si svolgerà dal 20 al 28 Marzo 2010;
- per Organizzatore si intende l'Ufficio Fiera del Servizio Attività Produttive del Comune di Grottaferrata (supportato dalla Società incaricata);
- per richiedente la Ditta che deposita la domanda di ammissione a partecipare alla 410^a Fiera Nazionale di Grottaferrata;
- per Espositore la ditta ammessa dall'Organizzatore a partecipare alla 410^a Fiera Nazionale di Grottaferrata.

Art. 1. - AMMISSIONE ALLA 410^A FIERA NAZIONALE DI GROTTAFERRATA -

Possono essere ammessi come Espositori:

- le aziende italiane o estere che espongano e/o vendano prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici quali: Enogastronomia, Florovivaismo e arredo da esterno e da giardino, Artigianato, altra merceologia ammessa dall'Organizzatore;
- le Associazioni di Categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Fiera Nazionale di Grottaferrata.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi in più stand dello stesso settore merceologico.

Art. 2. - PARTECIPAZIONE -

La **domanda di ammissione** dovrà essere inoltrata entro il 30/01/2010, mediante l'apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte, datato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte di questi delle "Condizioni generali di partecipazione" di cui alla presente.

Le domande di ammissione possono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo comunale mediante telefax, raccomandata a/r, posta elettronica (anche non certificata), ovvero con consegna diretta all'Ufficio Fiera che ne rilascerà copia con data e sigla di ricevuta.

Sulla stessa domanda deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia.

I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e i prodotti delle stesse che intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione utile che dovesse essergli richiesta per l'accoglimento della domanda.

Le **tariffe di partecipazione** sono riportate nel modulo di domanda di ammissione. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora l'Organizzatore lo richieda.

Dell'**accoglimento della domanda** di ammissione ne verrà data comunicazione al richiedente. Detta comunicazione è utile esclusivamente per consentire al richiedente di iniziare tutte le procedure necessarie al perfezionamento dell'iscrizione, quali quelle dei versamenti delle tariffe nei modi e termini di cui al successivo articolo 4.

L'Espositore si impegna a vendere esclusivamente la merce dichiarata nella domanda di ammissione. Si impegna inoltre a tenere aperto lo stand per tutto il periodo della manifestazione, negli orari stabiliti e, nel caso di commercializzazione e/o manipolazione di alimenti e bevande, a depositare all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaferrata la D.I.A. per la registrazione Sanitaria.

L'Espositore è tenuto a conservare presso il proprio stand la certificazione relative ai prodotti alimentari, esposti e/o posti in vendita, qualora pubblicizzati come prodotti biologici e/o tipici riconosciuti.

Art. 3. - CAPARRA CONFIRMATORIA -

Con l'accoglimento della domanda di ammissione l'Espositore dovrà versare, entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione di accettazione, una caparra pari al **30% del costo di affitto dello stand indicato nella domanda di ammissione + IVA** (Art. 1385 del C.C.).

All'atto del saldo del corrispettivo dovuto verrà emessa la relativa fattura riepilogativa.

Art. 4. - TERMINI DI PAGAMENTO -

I pagamenti possono essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario ovvero, qualora presente presso l'Ufficio Fiera, tramite terminale POS. I Bonifici Bancari devono essere effettuati sul conto corrente bancario intestato al "Comune di Grottaferrata" di cui alle seguenti coordinate **IBAN IT13 F056 9639 1400 0001 3000 X87**, presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Grottaferrata, **indicando come causale "Espositore 410^A Fiera"**.

I pagamenti effettuati a mezzo di bonifico telematico saranno considerati soluti quando il relativo importo risulterà accreditato sul citato conto del Comune di Grottaferrata.

L'Espositore, allorché avrà versato la caparra di cui al precedente articolo 3, dovrà provvedere a versare il **SALDO ENTRO E NON OLTRE IL 19 FEBBRAIO 2010**, pena la decadenza della domanda di ammissione. Per le domande pervenute in ritardo (oltre la data di cui all'art.2), qualora accettate, il versamento dovrà avvenire in unica soluzione a saldo entro tre giorni lavorativi dall'accettazione.

In mancanza di anche uno degli obblighi di versamento sopra citati, l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento dell'Espositore, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso ne darà formale comunicazione all'interessato, e - oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti - avrà diritto a trattenere, a titolo di penale, la caparra confermatória, nonché ogni altro importo versato, fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 5. - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND -

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore nella domanda d'ammissione si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la partecipazione alla Fiera e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore avrà facoltà di spostare e/o ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o a risarcimenti di sorta. L'Organizzatore si riserva di assegnare stand anche non risultanti dalla pianta predisposta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore prima dell'inizio della manifestazione fieristica.

Art. 6. - FACOLTÀ DI RECESSO -

L'Espositore, che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzazione con lettera raccomandata A/R, ovvero previo deposito diretto all'Ufficio Protocollo, almeno 30 giorni prima della data di inizio della Fiera, ferma restando l'acquisizione dall'Organizzatore della caparra e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della Fiera, il

partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che della caparra, anche dell'intera quota di partecipazione salvo sempre il diritto dell'Organizzatore per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

Sulla valutazione delle cause che impediscono alla Ditta di partecipare, giudicherà l'Organizzatore. L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della manifestazione e, per motivi attinenti all'organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tali ipotesi, l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta ma dovrà restituire la quota di iscrizione e la quota di partecipazione eventualmente già incassate. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand ed eventualmente potrà assegnarlo ad altri Espositori.

Art. 7. - **ACCESSO ALLA FIERA** -

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale, l'Organizzatore predisporrà appositi Pass d'ingresso muniti di foto per la identificazione immediata da parte del personale addetto dall'Ente al controllo degli ingressi.

I **Pass d'ingresso** saranno consegnati nella misura di n°4 per una superficie espositiva fino a 16 mq e n°1 per ogni ulteriori 9 mq espositivi fino ad un massimo di n°6 pass d'ingresso. Per le Ditte che utilizzano numeroso personale a rotazione presso lo stand assegnato, verranno consegnati i pass, nella suddetta misura, con riportata la sola dicitura della Ditta. La stessa Ditta è tenuta a consegnare all'Ufficio Fiera l'elenco del personale che la rappresenta e dovrà riconsegnare giornalmente i pass al citato Ufficio, il quale provvederà alla successiva riconsegna al solo personale di cui all'elenco depositato.

L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro ai quali fornisce i Pass d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'espletamento delle mansioni a essi attribuite.

Art. 8. - **CONSEGNA DEGLI STAND** -

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori il 17 marzo 2010. Lo stand dovrà essere completamente allestito entro le ore 15,00 del 19 marzo 2010 (quale giorno precedente l'inaugurazione), in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6.

Eventuali accessi da parte degli Espositori antecedenti il 17 marzo possono avvenire per comprovate motivazioni ed esclusivamente previo nulla osta del Responsabile della Sicurezza.

Lo stand **presso i padiglioni interni**, composto con pannelli perimetrali alti mt. 2,50, è provvisto di:

- Kw 1,5 di corrente elettrica;
- una presa di corrente.

L'**area espositiva esterna** ai padiglioni è provvista di:

- Kw 1,5 di corrente elettrica;
- una presa di corrente.

Le richieste di aumento di potenza della corrente elettrica e la necessità di allaccio idrico all'acquedotto comunale, con relativo allaccio per lo scarico delle acque, **devono essere specificatamente richiesta sulla domanda di ammissione**. Dette richieste potranno essere accolte subordinatamente alla disponibilità e saranno addebitate separatamente dalla ditta allestitrice degli stands come pure eventuali richieste di faretto.

Art. 9. - **ALLESTIMENTI** -

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand e la loro altezza non dovrà superare i metri 2,50. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendio. Per i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e caratteristiche risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali l'Espositore ha l'obbligo di richiedere il benestare all'Organizzatore, fornendo, almeno 20 giorni prima della data di apertura della manifestazione, il certificato di collaudo, gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne. Entro le ore 15,00 del 20 marzo 2010 (quale giorno precedente l'inaugurazione) dovranno essere depositate le certificazioni di corretto montaggio nonché il certificato di cui all'art.113 del DP.R. 380/2001 inerente la conformità dell'impianto elettrico.

Sarà facoltà dell'Organizzazione richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dalle relative normative.

L'Organizzazione si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

L'inosservanza delle suddette norme dà diritto all'Organizzazione a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 10. - **RICONSEGNA DEGLI STAND** -

Al termine della manifestazione e non prima, l'Espositore dovrà procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da esso installati e, previo ottenimento del "pass d'uscita" da parte dell'Organizzatore, allontanarli dal Quartiere Fieristico.

Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro il 30/03/2010. È assolutamente vietato all'Espositore di abbandonare qualsiasi tipo di materiale residuo. L'Espositore espressamente autorizza l'Organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagli dello stesso e/o dei suoi incaricati in uscita dal Quartiere Fieristico non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita dei prodotti e materiali non installati nello stand stesso. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico. Qualora lo sgombero degli stand non avvenga entro il termine di cui sopra sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 200,00 e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Art. 11. - **SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI. RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI. ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE** -

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. **L'Organizzatore**, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, **è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore**. L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzatore per tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili ad esso o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da esso incaricati).

Art. 12. - **ESONERI ED ASSUNZIONI DI RESPONSABILITÀ** -

In virtù dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la conseguente denuncia comporterà la consegna dei nastri di videoregistrazione all'Autorità Giudiziaria.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante il suo allestimento e disallestimento e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo.

Art. 13. - **COSTO DEI BIGLIETTI E ORARI D'INGRESSO** -

La Fiera è aperta ai visitatori, muniti del prescritto biglietto d'ingresso, qualora previsto, tutti i giorni secondo l'orario di seguito stabilito, con facoltà dell'Organizzatore di modificare, anche nel corso della manifestazione, detto orario.

Il **costo dei biglietti d'ingresso** dei visitatori sarà il seguente:

- nei giorni di **sabato e festivi**
 - € 3,00 biglietto intero;
 - ingresso libero per i bambini che non superano l'altezza di mt. 1,00 e per i portatori di handicap gravi (incluso l'accompagnatore) previo lasciapassare da ritirare presso la Direzione.
- nei giorni **dal lunedì al venerdì**
 - ingresso gratuito.

Gli **orari della manifestazione** sono i seguenti:

- dalle 10,00 alle 21,00 (chiusura dell'ingresso alle ore 20,00, alle 21,00 chiusura della manifestazione e deflusso).

Gli espositori possono accedere dalle ore 09,00 e possono chiudere lo stand entro la mezz'ora successiva agli orari di chiusura come sopra stabiliti. Dopo tale termine inizia la sorveglianza notturna armata.

Non possono essere introdotti animali nel Quartiere fieristico, di qualsiasi dimensione, fatta eccezione per le eventuali Ditte Espositrici che espongono o vendono animali previo espressa autorizzazione dell'Organizzatore, sentito il competente servizio sanitario e/o veterinario della Azienda USL RM H.

L'eventuale **cambio merce**, da parte dei visitatori nei giorni in cui è attiva la biglietteria, potrà avvenire previo consegna di un documento di riconoscimento all'Ufficio Informazioni della Fiera il quale annoterà l'orario d'ingresso del visitatore. Lo stesso visitatore avrà 15 minuti di tempo per effettuare il richiesto cambio merce, oltre tale termine è tenuto al pagamento del biglietto d'ingresso.

Art. 14. - **INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI, FORNI E CAMINI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO** -

Per l'esposizione di strutture prefabbricate di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni del Responsabile della Sicurezza incaricato dal Comune.

I macchinari esposti possono essere azionati purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi. Gli stessi non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti, liquidi infiammabili o gas infiammabili. Gli stessi divieti si applicano per l'esposizione e/o il funzionamento di forni, camini e similari.

In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi. È fatto salvo il diritto di intervento diretto dell'Organizzazione per disporre o effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle norme vigenti e/o alle disposizioni di cui sopra.

Art. 15. - **FORNITURE TECNICHE E SERVIZI** -

Gli Espositori devono tenere presente che:

- I collegamenti tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori - e rispettivamente - la cassetta e/o presa di derivazione e le prese d'acqua potranno essere effettuati esclusivamente dalla ditta allestitrice;
- Il servizio di pulizia degli stands dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale;
- I collegamenti di apparecchi telefonici sono effettuati a cura e spese dei rispettivi Espositori;
- Per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, gli Espositori dovranno avvalersi di mezzi e personale proprio, ovvero di Spedizioniere dagli stessi direttamente incaricato.

Art. 16. - **STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE** -

L'Organizzatore si riserva di provvedere alla realizzazione del Catalogo e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata) sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi dagli stessi indicati nella domanda di ammissione, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, CD-ROM, internet od altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamenti. I dati riportati saranno riferiti alle domande di ammissione pervenute ed accettate sino a 20 giorni prima della data di apertura della Fiera. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore anche a mezzo di strumenti informatici.

Art. 17. - **FORME DI PUBBLICITÀ** -

Ai partecipanti alla manifestazione fieristica è consentito effettuare volantinaggio e pubblicità esclusivamente all'interno del perimetro dello stand noleggiato. All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere autorizzata dall'Organizzatore ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

Art. 18. - **ACCESSO NEL QUARTIERE FIERISTICO CON I VEICOLI** -

Gli Espositori potranno accedere - **sino ad esaurimento dei posti di sosta disponibili** - **esclusivamente con veicoli muniti di apposito contrassegno** rilasciato dall'Organizzatore e solo **per le operazioni di carico/scarico delle merci con sosta esclusivamente negli spazi autorizzati**. **Le operazioni di carico e scarico delle merci e la sosta dei relativi veicoli non possono avvenire negli orari di apertura della manifestazione al pubblico, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore.**

In caso di inosservanza di tali disposizioni, l'Organizzatore potrà far trasportare il veicolo fuori del parcheggio, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di Pass d'ingresso per l'accesso al Quartiere Fieristico (vedi art. 7).

Poiché le aree di sosta all'interno del quartiere fieristico non sono soggette a custodia, l'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

Art. 19. - **DIVIETI PARTICOLARI** -

Non sono ammessi a partecipare gli operatori commerciali con i quali esiste un contenzioso circa i versamenti dovuti per le edizioni fieristiche precedenti.

Non sono ammessi a partecipare gli operatori commerciali ai quali siano state contestate violazioni amministrative in relazione al rispetto delle previste modalità di partecipazione alle edizioni della Fiera relative agli anni precedenti.

Agli Espositori è vietato in particolare:

- cedere a terzi anche parzialmente e scambiare gli stand avuti in assegnazione;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva e deve attenere ai prodotti e/o beni della azienda espositrice;
- esporre e/o vendere prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand indicata nella domanda di ammissione;
- esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di ammissione e non rappresentate;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- usare impianti amplificazione sonora con funzione di richiamo dei visitatori;
- usare il sistema di vendita di imbonitore-dimostratore;
- erogare servizi in concorrenza con i fornitori esclusivisti, in particolare possono essere effettuate attività di somministrazione di alimenti e bevande e di preparazione e vendita di panini e/o bevande esclusivamente nelle previste aree ristoro e bar;
- introdurre animali senza specifica autorizzazione dell'Organizzazione;
- introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o fastidio;
- accendere o provocare fuochi nei padiglioni espositivi e in prossimità degli stessi. È consentito accendere o provocare fuochi esclusivamente nell'area esterna individuata dal Responsabile della Sicurezza e solo all'interno dei container predisposti per tale scopo;
- tenere lo stand espositivo chiuso negli orari di apertura al pubblico della Fiera;
- lasciare i veicoli all'interno dell'area fieristica, fatte salvi gli autorizzati i quali devono distare a non meno di tre metri da tutte le tendostrutture.

Saranno allontanati dalla Fiera gli operatori ai quali dovessero essere contestate le seguenti violazioni:

- vendita di merce contraffatta;
- vendita di prodotti a peso con strumento di pesatura non tarato o irregolare;
- inosservanza delle norme in materia fiscale;
- inosservanza delle norme e prescrizioni in materia igienico-sanitaria.

A coloro che non osservano quanto dettato dal presente articolo è applicata una sanzione di € 500,00 e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione fieristica.

Per la vendita di prodotti diversi da quelli dichiarati nella domanda di ammissione oltre la sanzione di € 500,00 si provvederà all'immediato allontanamento e all'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione fieristica.

Nel ribadire che agli Espositori è fatto obbligo di rispettare gli orari di apertura e di chiusura degli stand stabiliti e considerato che il mancato rispetto di detti orari comporterebbe seri problemi all'immagine della Fiera, nei confronti di coloro che non rispettano tale obbligo, oltre la sanzione amministrativa, saranno valutati eventuali procedimenti legali per danni.

Le sanzioni saranno applicate dal Comando Polizia Municipale.

All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della manifestazione.

L'Espositore si impegna ad osservare i divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza e di igiene (per le persone e per le cose). Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Organizzazione.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà risolvere il contratto di partecipazione alla Fiera senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti di accesso, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore stesso.

Art. 20. – **RAPPORTI DELL'ESPOSITORE CON IL COMUNE E L'ORGANIZZAZIONE** –

L'Espositore si impegna a osservare - e a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse dal Comune di Grottaferrata. Ogni e qualsiasi obbligo dell'Espositore si intenderà esteso anche ai propri dipendenti e collaboratori. L'Organizzazione sarà legittimata - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nella Fiera.

Art. 21 - **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** –

Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 (Direttiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo) e prestazione del consenso. - I dati personali forniti dall'Interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nella presente domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione onde perseguire le finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi - incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on-line ed off-line, della valutazione della soddisfazione dell'utente, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri similari che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi operanti in Italia e/o all'estero. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Titolari del trattamento sono sia il Comune di Grottaferrata che l'Organizzatore in contitolarità. L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, eventuale integrazione, ecc.) rivolgendosi per ulteriore informazione all'Organizzatore. Il conferimento dei dati ed il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte e l'eventuale rifiuto da annotare sulla domanda di partecipazione a cura del partecipante, potrà comportare per l'Organizzatore il rifiuto della domanda di ammissione. L'Interessato, presa visione dell'informativa resa dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola.

DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE ASSIEME ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Firma per presa visione e accettazione
nonché per ricevuta di copia in formato leggibile (A3)
il Titolare / Legale Rappresentante della Ditta