

DOMANDA DI AMMISSIONE

Azienda P. IVA
 CAP Città Iscr. Registro Imprese
 Prov. Nazione Legale Rappresentante
 Indirizzo Responsabile stand + Cell.
 Telefono..... Fax.....
DATI OBBLIGATORI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA :
PEC.....SDI..... C. F.
 Email (per invio comunicazioni).....

DESCRIZIONE PRODOTTI DA ESPORRE (obbligatorio)

.....

.....

AREA RICHIESTA :

AREA INTERNA Stand minimo 10,5 mq. **(Tutti gli stand hanno una profondità di 3,5 mt.):**

*MQ. con 1 lato libero x € 110,00/mq €

Costi comprensivi di preallestimento, pannelli, moquette, insegna con ragione sociale, presa.

AREA GAZEBO Stand minimo 9 mq. **(3 mt x 3 , 4 mt x 4 o 5 mt x 5):**

*MQ. con 1 lato libero x € 70,00/mq €

Costi comprensivi di preallestimento, moquette, presa.

AREA 7EF7D@3 VS La` Uad/SdM^g^posto.

* Quota di iscrizione per la società titolare dello stand € **150,00**

* Richiesta allaccio idrico e relativo scarico SI NO € **250,00**

* **Richiesta ulteriori kw (oltre i previsti 1,0) nr. kw. _____ € 60 cad.** €

* Artigianato - Produzione artigianale alimentare **IMPONIBILE** €

* L'High Tech - Tecnologia **+ IVA** €

* Prodotti innovativi, energia verde **TOTALE** €

* Enogastronomia-Somministrazione

VERSAMENTI

• **ACCONTO** del 50% da versare entro 2 giorni dall'accettazione della richiesta da parte dell'organizzazione. €

Il Comune di Grottaferrata si riserva il diritto di ammissione in base alle categorie e/o prodotti dell'espositore.

• **SALDO** da versare entro il 12 marzo 2019.

MODALITÀ DI PAGAMENTO (pregasi indicare)

- **ASSEGNO BANCARIO** intestato a Promotrade Srl
- **Bonifico bancario** intestato a PROMOTRADE S.r.l. c/o BANCO POPOLARE - Roma Ag. n 58 Roma
IBAN: IT55 J 05034 03258 000000006248 – **BIC/SWIFT:** BAPPIT21A02

ALLEGARE COPIA CCIAA VALIDA

- 1) Indicare obbligatoriamente la causale di pagamento " Grottaferrata 2019 "e la ragione sociale riportata nella presente Domanda di Ammissione.
- 2) Allegare copia della conferma di pagamento della banca.
- A) La Società sopraindicata dichiara di accettare le condizioni previste dal **regolamento Generale allegato alla presente Domanda di Ammissione** , che ha letto e approvato, e per specifica approvazione degli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

Data

Timbro e Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

B) I dati personali forniti dall'interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nella Domanda di Ammissione e dalla modulistica inerente. Il trattamento dei dati può pertanto avvenire sia direttamente sia con l'intervento di terzi con qualsiasi mezzo. Titolare del trattamento è Promotrade S.r.l. . L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento ecc. garantiti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, rivolgendosi per ulteriori informazioni alla segreteria Organizzativa. L'interessato, preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei termini sopra descritti, apponendo firma al presente modulo per la specifica approvazione.

Data

Timbro e Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

La Società sopraindicata dichiara inoltre:

1. di essere a conoscenza che qualora non fossero rispettati i suddetti termini di pagamento lo stand sarà assegnato ad altri espositori e gli importi versati saranno trattenuti da Promotrade Srl a titolo di risarcimento danni;
2. di essere a conoscenza che è assolutamente vietata la vendita di panini e la somministrazione di alimenti e bevande, in quanto riservata alle aree ristoro e bar;
3. di impegnarsi, qualora prevista la vendita di alimenti e bevande, a depositare all'Ufficio di segreteria dell'Organizzazione presente in fiera la Dichiarazione di Inizio Attività per la registrazione sanitaria.

Data

Timbro e Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

Segreteria organizzativa

Uffici

DOMANDA DI AMMISSIONE REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

NOTA PRELIMINARE:

- per Fiera si intende la "419^a Fiera di Grottaferrata" che si svolgerà dal 23 al 31 marzo 2019 ;
- per Organizzatore si intende Promotrade S.r.l.
- per Richiedente la Ditta che deposita la domanda di ammissione a partecipare alla 419^a Fiera di Grottaferrata;
- per Espositore la ditta ammessa dall'Organizzatore a partecipare alla 419^a Fiera di Grottaferrata.

Art. 1. - AMMISSIONE ALLA 419^a FIERA DI GROTTAFERRATA

Possono essere ammessi come Espositori:

- le aziende italiane o estere che espongano e/o vendano prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici quali: Enogastronomia, Florovivaismo e arredo da esterno e da giardino, Artigianato, altra merceologia ammessa dall'Organizzatore;
- le Associazioni di Categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Fiera di Grottaferrata.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi in più stand dello stesso settore merceologico.

Art. 2. - PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata entro il **09 MARZO 2019**, mediante l'apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte, datato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il Richiedente e comporterà l'accettazione da parte di questi delle "Condizioni generali di partecipazione" di cui alla presente.

Le domande di ammissione possono essere presentate presso Promotrade S.r.l. mediante fax, raccomandata a/r, posta elettronica.

I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e i prodotti delle stesse che intendono esporre. Il Richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione utile che dovesse essergli richiesta per l'accoglimento della domanda.

Le tariffe di partecipazione sono riportate nel modulo di domanda di ammissione €. 150,00. Il Richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora l'Organizzatore lo richieda.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire all' Organizzatore entro il **09 MARZO 2019**.

Oltre tale termine, le domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio. L'Espositore si impegna a vendere esclusivamente la merce dichiarata nella domanda di ammissione.

Si impegna inoltre a tenere aperto lo stand per tutto il periodo della manifestazione, negli orari stabiliti e, **nel caso di commercializzazione e/o manipolazione di alimenti e bevande, a inviare agli uffici competenti la DIA. L'Espositore è tenuto a conservare presso il proprio stand la certificazione relativa ai prodotti alimentari, esposti e/o posti in vendita, qualora pubblicizzati come prodotti biologici e/o tipici riconosciuti.**

Art. 3. - ANTICIPO CANONE

Entro 2 giorni dalla comunicazione di accettazione della partecipazione da parte dell'organizzatore, il Richiedente sarà chiamato ad inviare l'atto di versamento dell'anticipo canone pari al 50% del corrispettivo dovuto per l'affitto dell'area. Con l'invio della domanda di ammissione il Richiedente potrà ritenere accolta la stessa, senza alcun obbligo di comunicazione scritta da parte dell'Organizzatore, qualora non saranno riscontrate difformità al regolamento il Comune di

Grottaferrata che accetti l'espositore, e vi sia corrispondenza della documentazione presentata alle vigenti norme legislative - di cui l'Organizzatore si riserva la verifica a pena dell'esclusione dalla Fiera.

L'Espositore, pena l'esclusione, è tenuto al saldo del restante 50% entro e non oltre il 12 MARZO 2019.

DOMANDA DI AMMISSIONE

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

Art. 4. - TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti possono essere eseguiti :

- con BONIFICO BANCARIO utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

BENEFICIARIO: **PROMOTRADE S.r.l.** c/o BANCO POPOLARE - Roma Ag. n 58

IBAN: **IT55 J 05034 03258 000000006248** BIC/SWIFT: BAPPIT21A02

-**ASSEGNO BANCARIO** intestato a **Promotrade Srl** I pagamenti effettuati a mezzo di bonifico telematico saranno considerati utili quando il relativo importo sarà accreditato sul citato conto Promotrade S.r.l.

L'Espositore, allorché avrà versato l'anticipo di cui al precedente articolo 3, dovrà provvedere a versare il SALDO

ENTRO E NON OLTRE IL **12 MARZO 2019**, pena la decadenza della domanda di ammissione. Per le domande pervenute in ritardo (oltre la data di cui all'art.2), qualora accettate, il versamento dovrà avvenire in unica soluzione a saldo entro tre giorni lavorativi.

In mancanza di anche uno degli obblighi di versamento sopra citati, l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento dell'Espositore, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso ne darà formale comunicazione all'interessato, e oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti -avrà diritto a trattenere, a titolo di penale, l'anticipo, nonché ogni altro importo versato, fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 5. - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore nella domanda d'ammissione si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la partecipazione alla Fiera e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore avrà facoltà di spostare e/o ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o a risarcimenti di sorta.

L'Organizzatore si riserva di assegnare stand anche non risultanti dalla pianta predisposta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore prima dell'inizio della manifestazione fieristica.

Art. 6. - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Qualora l'Espositore intenda rinunciare alla partecipazione è tenuto a darne comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A/R entro il **10 MARZO 2019**.

L'Organizzatore si riserva il diritto di trattenere l'anticipo indicato all'art. 3 del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a titolo di indennizzo. Inoltre, nel caso in cui lo spazio opzionato non venga riassegnato ad altro richiedente, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera tariffa di partecipazione, della quota d'iscrizione e degli eventuali servizi aggiuntivi richiesti.

Qualora la rinuncia pervenga successivamente al **10 MARZO 2019**, l'Organizzatore è autorizzato a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intera tariffa di partecipazione e della quota d'iscrizione indicata nella Domanda di Ammissione.

Art. 7. - ACCESSO ALLA FIERA

L'Espositore per accedere alla Fiera, solo se in regola con il saldo del corrispettivo, dovrà ritirare in segreteria dal giorno **21 MARZO 2019** -ore 10.00 i pass temporanei validi per i giorni di allestimento/disallestimento

L'Espositore come previsto dall'Art.3 pena l'esclusione, è tenuto al saldo dell'intero corrispettivo (comprensivo del costo aggiuntivo servizi eventualmente richiesti) entro il **12 MARZO 2019**;

l'Organizzatore previa verifica della situazione amministrativa si riserva la facoltà di revocare i pass di ingresso.

I pass d'ingresso saranno consegnati nella misura di n.4 per ogni espositore, ulteriori pass saranno rilasciati a seguito di motivata richiesta a discrezione dell'organizzazione.

L'Espositore è responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro ai quali fornisce i pass d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'espletamento delle mansioni a essi attribuite.

Art. 8. - CONSEGNA DEGLI STAND

Gli Stand verranno messi a disposizione degli Espositori il 21/03/2019

L'orario di allestimento è previsto nella fascia oraria dalle 09:00 alle 18:00 21-22 marzo 2019

DOMANDA DI AMMISSIONE REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

Eventuali accessi da parte degli Espositori antecedenti il 21 MARZO 2019 possono avvenire per comprovate motivazioni ed esclusivamente previo nulla-osta del Responsabile della Sicurezza.

Lo stand **presso i padiglioni interni**, composto con pannelli perimetrali alti mt. 2,50, è provvisto di:

- Kw 1 di corrente elettrica;
- una presa di corrente.

L'area espositiva esterna ai padiglioni è provvista di:

- Kw 1,0 di corrente elettrica;
- una presa di corrente.

Lo stand dovrà essere completamente allestito entro le ore 18,00 del giorno 22 marzo 2019, in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6.

Le richieste di aumento di potenza della corrente elettrica e la necessità di allaccio idrico all'acquedotto comunale, con relativo allaccio per lo scarico delle acque, **devono essere specificatamente indicate sulla domanda di ammissione**. L'erogazione dei servizi richiesti a Promotrade Srl ed inclusi nell'apposito quaderno Servizi dalla stessa inviato è vincolata al preventivo pagamento da parte della Ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute, in assenza del completo pagamento, non saranno ritenute valide.

Art. 9. - ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand assegnato e la loro altezza non dovrà superare i metri 2,50. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendio. L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dalle relative normative.

L'Organizzazione si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

L'inosservanza delle suddette norme dà diritto all'Organizzazione a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'Espositore secondo le vigenti norme di legge è tenuto a comunicare all'Organizzatore, su carta intestata entro 7 giorni dall'inizio degli allestimenti, l'elenco dei suoi dipendenti o consulenti che avranno accesso alla Fiera durante i giorni di allestimento/disallestimento, corredando detto elenco nominativo con numero di Carta d'Identità o altro documento valido e data di nascita.

L'espositore in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro si impegna, pena l'esclusione dalla Fiera, ad osservare l'obbligo della "Tessera di riconoscimento" per il proprio personale e delle imprese appaltatrici e subappaltatrici. Il possesso di tale tessera è condizione indispensabile per lo svolgimento di attività lavorative, sotto la responsabilità del Datore di lavoro e, in solido, del suo Committente.

Art. 10. - RICONSEGNA DEGLI STAND

Al termine della manifestazione e non prima, l'Espositore dovrà procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da esso installati e lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro il 02 APRILE 2019. E' assolutamente vietato all'Espositore l'abbandono di qualsiasi tipo di materiale residuo. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico. Qualora lo sgombero degli stand non avvenga entro il termine di cui sopra sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 200,00 e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Art. 11. - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI. RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI. ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

Segreteria organizzativa

Uffici

DOMANDA DI AMMISSIONE

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, **è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore**. L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzatore per tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili ad esso o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da esso incaricati).

Art. 12. - ESONERI ED ASSUNZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante il suo allestimento e disallestimento e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo.

Art. 13. - ORARI D'INGRESSO

Gli **orari della manifestazione** sono i seguenti:

dalle 10,00 alle 21,00 (chiusura dell'ingresso alle ore 20,00, alle 21,00 chiusura della manifestazione e deflusso).

Gli espositori possono accedere dalle ore 09,00 e possono chiudere lo stand entro la mezz'ora successiva agli orari di chiusura come sopra stabiliti. Dopo tale termine inizia la sorveglianza notturna armata.

Art. 14. - INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI, FORNI E CAMINI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

Per l'esposizione di strutture prefabbricate di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni del Responsabile della

Sicurezza incaricato da Promotrade Srl.

I macchinari esposti di esclusiva proprietà dell'espositore possono essere azionati purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi. Gli stessi non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti, liquidi infiammabili o gas infiammabili. Gli stessi divieti si applicano per l'esposizione e/o il funzionamento di forni, camini e similari.

In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi. E' fatto salvo il diritto di intervento diretto dell'Organizzazione per disporre o effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle norme vigenti e/o alle disposizioni di cui sopra.

DOMANDA DI AMMISSIONE REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

Art. 15. - REGOLAMENTO TECNICO - FORNITURE TECNICHE E SERVIZI

L'Organizzatore invierà il Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nella Fiera di Grottaferrata: tale regolamento sarà parte integrante del presente Regolamento Generale e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione.

Gli Espositori devono tenere presente che:

- i collegamenti tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori - e rispettivamente - la cassetta e/o presa di derivazione e le prese d'acqua potranno essere effettuati esclusivamente dalla ditta allestitrice;
- il servizio di pulizia degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori o tramite proprio personale;
- i collegamenti di apparecchi telefonici sono effettuati a cura e spese dei rispettivi Espositori;
- per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, gli Espositori dovranno avvalersi di mezzi e personale proprio, ovvero di Spedizioniere dagli stessi direttamente incaricato.

Art. 16. - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE

L'Organizzatore si riserva di provvedere alla realizzazione del Catalogo e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata) sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi dagli stessi indicati nella domanda di ammissione, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, CD-ROM, internet od altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamenti. I dati riportati saranno riferiti alle domande di ammissione pervenute ed accettate sino a 15 giorni prima della data di apertura della Fiera. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore anche a mezzo di strumenti informatici.

Art. 17. - FORME DI PUBBLICITÀ

Ai partecipanti alla manifestazione fieristica è consentito effettuare volantaggio e pubblicità esclusivamente all'interno del perimetro dello stand noleggiato. All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere autorizzata dall'Organizzatore ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

ART. 18 - ACCESSO NEL QUARTIERE FIERISTICO CON I VEICOLI – PARCHEGGI A PAGAMENTO

Gli Espositori potranno accedere - sino ad esaurimento dei posti di sosta disponibili - esclusivamente con veicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore, con sopra riportata la targa del veicolo, e solo per le operazioni di carico/scarico delle merci (dalle ore 9.00 alle ore 10.00) esclusivamente negli spazi autorizzati.

Le operazioni di carico e scarico delle merci non possono avvenire negli orari di apertura della manifestazione al pubblico, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore.

La sosta dei mezzi nel parcheggio interno, durante i giorni di manifestazione e al di fuori degli orari previsti per le operazioni di carico/scarico, è consentita esclusivamente per gli Espositori che abbiano acquistato i pass (disponibilità limitata), presso la Segreteria di Manifestazione.

Il costo del parcheggio, se disponibile sarà quantificato in base alla superficie occupata (escluso lunedì 25 marzo 2019 qualora il mercato fosse aperto).

Si specifica che soste non autorizzate riscontrate negli orari di apertura dell'evento comporteranno a carico dell'espositore una sanzione di € 120,00 oltre alla eventuale rimozione del veicolo che avverrà a spese dell'espositore stesso.

Poiché le aree di sosta all'interno del quartiere fieristico non sono soggette a custodia, l'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

Art. 19. - DIVIETI PARTICOLARI

Non sono ammessi a partecipare gli operatori commerciali ai quali siano state contestate violazioni amministrative in relazione al rispetto delle previste modalità di partecipazione alle edizioni della Fiera relative agli anni precedenti.

Agli Espositori è vietato in particolare:

- cedere a terzi anche parzialmente e scambiare gli stand avuti in assegnazione;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva e deve attenersi ai prodotti e/o beni della azienda espositrice;
- esporre e/o vendere prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand indicata nella domanda di ammissione;

DOMANDA DI AMMISSIONE

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

- esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di ammissione e non rappresentate;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- **usare impianti di amplificazione sonora con funzione di richiamo dei visitatori;**
- **usare il sistema di vendita di imbonitore-dimostratore**
- erogare servizi in concorrenza con i fornitori esclusivisti, in particolare possono essere effettuate attività di somministrazione di alimenti e bevande e di preparazione e vendita di panini e/o bevande esclusivamente nelle previste aree ristoro e bar;
- introdurre animali senza specifica autorizzazione dell'Organizzazione;
- introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o fastidio;
- accendere o provocare fuochi nei padiglioni espositivi e in prossimità degli stessi;
- tenere lo stand espositivo chiuso negli orari di apertura al pubblico della Fiera;
- lasciare i veicoli all'interno dell'area fieristica, fatte salvi gli autorizzati; i veicoli potranno sostare esclusivamente nelle apposite aree;

Saranno allontanati dalla Fiera gli operatori ai quali dovessero essere contestate le seguenti violazioni:

- vendita di merce contraffatta;
- vendita di prodotti a peso con strumento di pesatura non tarato o irregolare;
- inosservanza delle norme in materia fiscale;
- inosservanza delle norme e prescrizioni in materia igienico-sanitaria.

A coloro che non osservano quanto dettato dal presente articolo è applicata una sanzione di € 500,00 e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione fieristica.

Per la vendita di prodotti diversi da quelli dichiarati nella domanda di ammissione oltre la sanzione di € 500,00 si provvederà all'immediato allontanamento e all'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione fieristica.

Nel ribadire che agli Espositori è fatto obbligo di rispettare gli orari di apertura e di chiusura degli stand stabiliti e considerato che il mancato rispetto di detti orari comporterebbe seri problemi all'immagine della Fiera, nei confronti di coloro che non rispettano tale obbligo, oltre la sanzione amministrativa, saranno valutati eventuali procedimenti legali per danni.

Le sanzioni saranno applicate dal Comando Polizia Municipale.

All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della manifestazione.

L'Espositore si impegna ad osservare i divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza e di igiene (per le persone e per le cose). Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Organizzazione.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà risolvere il contratto di partecipazione alla Fiera senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti di accesso, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore stesso.

Art. 20. - RAPPORTI DELL'ESPOSITORE CON L'ORGANIZZATORE

L'Espositore si impegna a osservare - e a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse dall'Organizzatore. Ogni e qualsiasi obbligo dell'Espositore si intenderà esteso anche ai propri dipendenti e collaboratori.

L'Organizzatore sarà legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nella Fiera.

Art. 21. - SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

DOMANDA DI AMMISSIONE

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 (Direttiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo) e prestazione del consenso. - I dati personali forniti dall'Interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nella presente domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione onde perseguire le finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi - incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on-line ed off-line, della valutazione della soddisfazione dell'utente, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri simili che possono comportare le comunicazioni e la diffusione dei dati a terzi operanti in Italia e/o all'estero. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Titolari del trattamento sono sia il Comune di Grottaferrata che l'Organizzatore in contitolarità. L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, eventuale integrazione, ecc.) rivolgendosi per ulteriore informazione all'Organizzatore. Il conferimento dei dati ed il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte e l'eventuale rifiuto da annotare sulla domanda di partecipazione a cura del partecipante, potrà comportare per l'Organizzatore il rifiuto della domanda di ammissione. L'Interessato, presa visione dell'informativa resa dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola.

Segreteria organizzativa

Uffici



www.promonoleggi.com

PROMOTRADE SRL
Corso Trieste 10 - 00198 Roma
Promonoleggi è un marchio registrato dalla Promotrade S.r.l.
P.IVA/C.F 10230051004

Tel. 3486600109 Guendalina Foresti
e-mail: fieradigrottaferrata@gmail.com